

«УТВЕРЖДАЮ»
МБОУ СОШ № 59 х. Школьного
муниципального образования
Крымский район

Директор
 Титова М.В.

«24» февраля 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

ООО ЧОО «Казачий спас-К»
Директор

 Е.М. Богатырева

«24» февраля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В МБОУ СОШ № 59 х. Школьного
муниципального образования Крымский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБОУ СОШ № 59 хутора Школьного муниципального образования Крымский район, расположенное по адресу: 353353, Россия, Краснодарский край, Крымский район, хутор Школьный, улица Магистральная, дом 38 в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников, технического персонала школы, иных лиц, пребывающих в учебном заведении.

Пропускной режим осуществляется круглосуточно сотрудником частной охранной организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Прием учащихся, сотрудников учебного заведения и посетителей.

Вход обучающихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно с 07 ч. 00 мин. до 18 ч.00 мин. Педагогические работники, технический персонал пропускаются на территорию школы без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей (ФИО, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения школы).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем учебного заведения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации образовательного учреждения.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории учебного заведения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Перемещение посетителя по территории без сопровождения сотрудника учебного заведения запрещено. Пропуск посетителей в здание учебного заведения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя школы. Рабочие встречи родителей (законных представителей) с учителями, классными руководителями могут проводиться по согласованию с ними в назначенное время только во второй половине дня - после учебных занятий.

Посещение родителями (законными представителями) уроков, в соответствии с расписанием, осуществляется по предварительному письменному согласованию с администрацией школы на основании заявления не позднее, чем за три дня до даты

посещения. В заявлении указываются цели посещения учебных занятий. Совместно с родителем (законным представителем) урок посещает представитель администрации. Нахождение учащихся в учебном заведении после окончания занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения администрации учебного заведения запрещается. После окончания рабочего дня пропуск на территорию учебного заведения запрещен.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в здание школы. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание учебного заведения, охранник, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учебного заведения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.3. Пропуск автотранспорта

Приказом директора учебного заведения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения. Въезд и выезд автотранспорта фиксируется в журнале учета автотранспортных средств.

Стоянка личного транспорта педагогического и технического персонала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения директора школы и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории образовательного учреждения запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию учебного заведения осуществляется с письменного разрешения директора или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, охранник информирует директора образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с ним, информирует районный орган внутренних дел.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, кроме экспедитора, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации посетителей.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

3.1. Общие положения

3.1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей учебного заведения, в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений.

3.1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании учебного заведения, для которого образовательное учреждение не является местом работы (местом учебы), имеющий документы, удостоверяющие личность;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание образовательного учреждения;

установленный порядок в здании образовательного учреждения - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность образовательного учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П,

удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

3.1.3. Порядок в здании образовательного учреждения организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками образовательного учреждения, в том числе сотрудниками частной охранной организации осуществляющей охрану учебного заведения.

3.1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей учебного заведения.

3.1.5. В целях ознакомления посетителей учебного заведения с правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационных стендах в холле первого этажа здания.

3.2. Порядок прохода посетителей в здание учебного заведения

3.2.1. Посетители проходят в здание образовательного учреждения только через центральный вход.

3.2.2. Лица, посещающие образовательное учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа удостоверяющего личность в развернутом виде пропускаются по согласованию с администрацией образовательного учреждения и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».

3.2.3. С учителями родители встречаются на родительских собраниях или по вызову. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

3.2.4. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание образовательного учреждения не заходят, в исключительных случаях родители могут быть пропущены не дальше поста охраны (вестибюль 1 этажа здания).

3.2.5. Для родителей первоклассников, на период адаптации их детей к школе (первая четверть учебного года), устанавливается пропускной режим в соответствии с расписанием занятий.

3.2.6. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательного учреждения в следующих случаях:

- по приказу (распоряжению заместителя директора) директора направляющего учреждения;
- по согласованию с администрацией школы;

3.2.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу в соответствии с планами работы образовательного учреждения, утверждённым расписанием занятий.

3.2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя уведомляют сотрудника охраны и предоставляют за трое суток до начала мероприятий на пост охраны список учащихся для допуска родителей (законных представителей) учащихся.

3.2.9. При посещении образовательного учреждения, посетитель обязан, по просьбе сотрудника охраны, предъявить на визуальный осмотр принесённые с собой вещи для предотвращения вноса в здание учебного заведения оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещённых для хранения и

ношения без специального на то разрешения предметов.

3.2.10. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – сотрудник охраны, осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями.

3.2.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, сотрудник охраны действует по указанию директора учебного заведения, либо его заместителя.

3.3. Права посетителей учебного заведения

Посетители имеют право:

3.3.1. проходить в здание в установленные дни и часы работы образовательного учреждения (в соответствии с правилами, изложенными в п.2);

3.3.2. пользоваться помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

3.3.3. получать информацию по интересующим вопросам у дежурного по школе;

3.3.4. приходить в учебное заведение по приглашению педагогов в установленное время;

3.3.5. приходить в учебное заведение по собственной инициативе в то время, когда педагог сможет их принять без ущерба для осуществления образовательного процесса;

3.4. Посетители учебного заведения обязаны:

3.4.1. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

3.4.2. Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения;

3.4.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников образовательного учреждения, сотрудников охраны;

3.4.4. Не препятствовать надлежащему исполнению учителями, работниками образовательного учреждения их служебных обязанностей;

3.4.8. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории образовательного учреждения;

3.4.9. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории образовательного учреждения, незамедлительно сообщить об этом сотруднику охраны и/или в администрацию образовательного учреждения.

3.5. В помещениях и на территории учебного заведения посетителям запрещается:

3.5.1. Находиться в служебных помещениях или других помещениях образовательного учреждения без разрешения на то дежурного по школе, директора или учителя;

3.5.2. Выносить из помещений образовательного учреждения документы, полученные для ознакомления;

3.5.3. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

3.5.4. Приносить в здание и на территорию образовательного учреждения запрещенные предметы (пункт №4);

3.5.5. Курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества;

3.5.6. Присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;

3.5.7. Появляться на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность виде;

3.5.8. Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора;

3.5.9. Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;

3.5.10. Осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку;

3.5.11. Создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.

3.5.12. Входить в здание образовательного учреждения с велосипедами, детскими колясками, с санками и т.п., с домашними животными, а также в грязной одежде и обуви;

3.5.13. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность директора образовательного учреждения;

3.5.14. Организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории образовательного учреждения без письменного разрешения администрации;

3.5.15. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.);

3.5.16. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях образовательного учреждения;

3.5.17. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений образовательного учреждения;

3.5.18. Без письменного разрешения директора проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую

религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований;

3.5.19. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу учреждения, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории образовательного учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности;

3.5.20. вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

3.6. Ответственность посетителей учебного заведения

3.6.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, сотрудники охраны и администрация учебного заведения ответственности не несет.

3.6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и требований правил безопасности, сотрудники охраны и администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации учебного заведения или сотрудников охраны, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

3.6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории образовательного учреждения, неисполнение законных требований сотрудников охраны, сотрудников образовательного учреждения о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.6.4. В случае нарушений посетителями требований настоящего Положения и правил поведения сотрудники охраны, сотрудники образовательного учреждения могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости сотрудник охраны имеет право произвести вызов в школу представителей органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной кнопки.

3.6.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества учебного заведения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

3.6.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу фиксируются в установленном порядке сотрудниками охраны и

администрацией учебного заведения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ВНЕСЕНИЮ В ЗДАНИЕ И НА ТЕРРИТОРИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- Электрошоковые устройства;
- Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- Колющие и режущие предметы;
- Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
- Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и резко пахнущие вещества;
- Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
- Радиоактивные материалы и вещества;
- Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
- Наркотические и психотропные вещества и средства;
- Спиртосодержащие напитки.