

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 59
протокол № 5 от 19.11. 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 59
В.С. Галенко
11. 2020 г.

**Положение об автоматизированной информационной системе
«Сетевой город. Образование»
(регламентирующее внедрение и использование автоматизированной системы
«Сетевой город. Образование» в управлении и учебно - воспитательном
процессе МБОУ СОШ № 59**

Настоящее Положение определяет основные принципы внедрения и функционирования автоматизированной информационной системы (АИС) «Сетевой город. Образование» в МБОУ СОШ № 59.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – Система СГО). Под Системой СГО понимается комплекс взаимосвязанных компонентов: база данных, представленная в виде документированной информации о кадрах, контингенте обучающихся и об образовательном процессе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 59 (далее МБОУ СОШ № 59), формат и способ её организации, программно-аппаратная инфраструктура, сервисы информационного взаимодействия. Под документированной информацией понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать.
- 1.2. Использование Системы СГО основано на следующих принципах:
 - соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
 - достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в Системе СГО;
 - унификация документированной информации; защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.
- 1.3. Внедрение и использование АИС «Сетевой город. Образование» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Назначение АИС «Сетевой город. Образование» в МБОУ СОШ № 59

- 2.1. Создание единой базы данных общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.)
- 2.3. Обеспечение возможности оперативного доступа к информации для всех ключевых субъектов образовательного процесса согласно правам доступа АИС (обучающихся, родителей (законных представителей), учителей, административных работников).
- 2.4. Осуществление мониторинга системы образования МБОУ СОШ № 59.
- 2.5. Обеспечение возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования.

3. Порядок внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

- 3.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в МБОУ СОШ № 59 основан на «Методическом пособии по внедрению АИС «Сетевой город. Образование».

Применяются следующие этапы внедрения:

- I. Ввод основных данных о школе.

II. Выставление текущих, итоговых отметок и получение отчетов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков.

III. Ведение электронных классных журналов, календарно - тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «Сетевой город. Образование» для взаимодействия всех участников образовательного процесса. Организация дистанционного доступа родителей.

IV. Наполнение «Сетевой город. Образование» учебными материалами, создание и использование дистанционных учебных курсов, освоение электронного тестирования и других возможностей системы

4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

- 1) *Координатор АИС «Сетевой город. Образование»* - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе; управляет правами доступа в АИС «Сетевой Город. Образование», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.
- 2) *Сетевой системный администратор* - отвечает за работоспособность АСУ «Сетевой город. Образование» и сервера; осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.
- 3) *Сетевой классный руководитель* - ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал АИС «Сетевой Город. Образование» по своему классу.
- 4) *Сетевой учитель - предметник* - ответственный за ведение электронного журнала по своему предмету.

4.2. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «Сетевой Город. Образование» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте АИС «Сетевой Город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой Город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Сроки выставления информации в АИС «Сетевой город. Образование»

Сроки выставления информации в АИС «Сетевой город» определяются регламентом использования системы «Сетевой Город. Образование» МБОУ СОШ № 59 (Приложение 1).

6. Порядок использования АИС «Сетевой Город. Образование» после завершения этапа внедрения в управление и учебно-воспитательный процесс учебного заведения

6.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «Сетевой Город. Образование») осуществляется директором, который издаёт Приказ и утверждает Положение об АИС «Сетевой Город. Образование» (о внедрении АИС «Сетевой Город. Образование» в управление школой и учебно-

литательный процесс).

6.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой Город. Образование» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор АС «СГО АИС «Сетевой Город. Образование».

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе АИС «Сетевой Город. Образование» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей.
- контролируют условия осуществления работ в системе АИС «Сетевой Город. Образование», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой Город. Образование».

6.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет Сетевой системный администратор.

6.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют Сетевые классные руководители и Сетевые учителя - предметники.

6.5. Классные руководители школы и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему АИС «Сетевой Город. Образование»

6.6. Координатор АИС «Сетевой Город. Образование» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

6.7. Директор образовательной организации отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления заведения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.