

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 59 хутора Школьного муниципального образования Крымский район



«ПРИНЯТО»

Протокол заседания Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №59 хутора Школьного муниципального образования Крымский район Краснодарского края № 3 от 13.12.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №59 хутора Школьного муниципального образования Крымский район Краснодарского края
Бородаева Ирина Владимировна
Приказ № 92 - ОД
от 17.12.2024г.

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания Совета школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №59 хутора Школьного муниципального образования Крымский район Краснодарского края № 2 от 11.11.2024г.

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания общешкольного родительского собрания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №59 хутора Школьного муниципального образования Крымский район Краснодарского края №2 от 01.11.2024г.

Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №59 хутора Школьного муниципального образования Крымский район (далее Учреждение).

1.2 Совет школы создается в целях учета мнения обучающихся, родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

1.3 Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников общеобразовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения,

стимулирования труда работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Компетенции совета школы

2.1. Совет школы рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- смету расходования средств, полученных учреждением, под приносящей доход деятельности из иных источников;
- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемые участниками образовательных отношений;

2.2. Совет школы вносит директору Учреждения предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемый в Учреждении и не запрещенный законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3. Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к другим органам органов управления Учреждения или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. В случае возникновения конфликта между Советом, членами Совета или Директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

2.5. Директор школы в праве самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета в случае, если совет не принимает решения в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Школы. О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.

3. Организация работы Совета школы

3.1. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета школы.

В случае выбытия избранного члена из Совета школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета школы.

3.2. Члены Совета школы избираются сроком на 3 года. За исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

3.3. Директор Учреждения является членом Совета школы по должности.

3.4. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета школы), а также представители иных органов Учреждения.

3.5. Совет школы состоит из 11 человек, из них 3 – из педагогического коллектива, 4 – от родителей, 3 - от обучающихся 9 – 11 классов. Остальные места в совете школы занимают: директор Учреждения, кооптированные члены.

3.6. Состав Совета школы утверждается приказом директора школы.

3.7. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет 1 голос.

3.8. Члены Совета школы из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

3.9. Состав Совета школы из числа обучающихся входит по 1 от каждой параллели 9 – 11 классов.

3.10. Совет школы возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета школы из их числа. При этом представители иных органов в Совете, обучающийся, руководитель и работники школы, не могут быть избраны на пост председателя совета.

3.11. Выборы в Совет школы проходят открытым голосованием.

3.12. Очередные заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом работы школы, как правило не реже одного раза в квартал. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Учреждения, а также не менее трех членов его состава.

3.13. Совет школы в праве в любое время переизбрать своего председателя.

3.14. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседание совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета Учреждения. В случае отсутствия председателя Совета школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета школы.

3.15. Для ведения текущих дел члены совета назначают секретаря Совета школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета школы.

3.16. Организационной формой работы Совета являются заседания.

3.17. Внеочередное заседание Совета школы проводится по решению председателя совета школы или директора Учреждения. Совет школы также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Крымского района или не менее чем одной трети от числа членов Совета школы.

3.18. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствует более половины состава совета и если за него проголосовали не менее половины присутствующих.

4. Документация и отчеты Совета школы

- 4.1. Заседание Совета школы оформляется протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Совета школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 4.2. Председатель совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.
- 4.3. Отчет по результатам деятельности Совета школы публикуется на школьном сайте.