

План-график по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО	Февраль 2022г.	Наличие утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор школы Заместитель директора по УВР
1.2	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.09. 2022г.	Наличие необходимых локальных актов для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор школы Заместитель директора по УВР
1.3	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	2021/2022 уч.г.	Наличие в ООО основных образовательных программ НОО, ООО	Директор школы Заместитель директора по УВР
2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Создание координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022г.	Наличие приказа о создании координационной группы	Директор школы
2.2	Деятельность координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2027 г.г.	Утвержденный план координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР, педагогические работники
2.3	Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно -	Директор школы Заместитель директора по УВР

			деятельностном подходе			Директор школы Заместитель директора по УВР
2.4	Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Повышение уровня компетентности педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			Директор школы Заместитель директора по УВР
2.5	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	Ежегодно	Формирование учебного плана ОО			Директор школы Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО						
3.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март-август 2022	Анализ готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			Директор школы Заместитель директора по УВР
3.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие плана-графика повышения квалификации педагогических работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Документы о КПК педагогических кадров			Директор школы Заместитель директора по УВР
3.3.	Участие в семинарах по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			Директор школы Заместитель директора по УВР
3.4	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022 г.	Утвержденные должностные инструкции работников.			Директор школы Заместитель директора по УВР

4. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1	Информирование общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы	Постоянно	Информированность общественности о введении обновленных ФГОС Наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	Заместитель директора по УВР
4.2	Информирование общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Протоколы родительских собраний.	Классные руководители
4.3	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Педагогические работники
5. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Директор школы
6. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021/2022 уч.г.	Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы Заместитель директора по УВР Заведующая хозяйством
6.2	Обеспечение учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Директор школы Библиотекарь
6.3	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность ОО учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заведующая хозяйством

			Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	
--	--	--	--	--