



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации муниципального образования Крымский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 59 хутора Школьного
муниципального образования Крымский район

ПРИКАЗ

от 13 ноября 2023 г.

№ 99/1 - од

хутор Школьный

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
(изложения) в МБОУ СОШ № 59 6 декабря 2023 года

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 года № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», письмом Рособрнадзора от 21 сентября 2023 года № 04-303 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», приказа управления образования муниципального образования Крымский район от 13 ноября 2023 года № 1217-од «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Крымский район 6 декабря 2023 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 11-го класса МБОУ СОШ № 59 итоговое сочинение 6 декабря 2023 года.

2. Мальцевой Т.П., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

2.1. Проинформировать под подпись участников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения в Краснодарском крае, об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений.

2.2. Создать необходимые условия для проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ № 59 и обеспечить в полном объеме выполнение процедуры проведения итогового сочинения.

3. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в

соответствии с установленными требованиями из работников общеобразовательной организации, не являющихся специалистами по русскому языку и литературе и не обучающихся выпускников 2023-2024 учебного года:

- Мальцева Т.П., заместитель директора по учебно-воспитательной работе – руководитель комиссии по проведению итогового сочинения;
- Судников Д.А., учитель информатики- технический специалист;
- Осина Н.С., учитель начальных классов – организатор в аудитории;
- Штымбалюк А.В., учитель начальных классов- организатор в аудитории;
- Титова М.В., учитель технологии - организаторы вне аудитории.

3.1. Мальцевой Т.П., проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения, порядке проведения итогового сочинения в Краснодарском крае.

3.2. Судникова Д.А., назначить техническим специалистом, ответственным за:

- тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в достаточном количестве, используя специализированное программное обеспечение;

- получение тем сочинений не ранее 9.45 часов через порталы: (<http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru>);

- копирование бланков регистрации и бланков записи участников по завершению итогового сочинения на бумаге хорошего качества.

3.3. Кабинет № 8 (кабинет физики) подготовить для проведения итогового сочинения.

3.4. Мальцевой Т.П., выдать членам комиссии по проведению итогового сочинения - организаторам в аудитории - бланки итогового сочинения, темы сочинения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения в учебном кабинете.

3.5. Мальцевой Т.П., организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

3.6. Мальцевой Т.П., обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения.

3.7. Мальцевой Т.П., обеспечить присутствие общественного наблюдателя на итоговом сочинении, обратив особое внимание на наличие паспорта и бейджа.

3.8. Мальцевой Т.П., предоставить сравнительный анализ успеваемости выпускников за 10-11 класс по прилагаемой форме (приложение № 1).

3.9. Мальцевой Т.П., упаковать оригиналы бланков итогового сочинения участников в конверты форматом А4, наклеить на конверты сопроводительный бланк (приложение № 2), копии сочинений разложить по файлам и упаковать в отдельный конверт.

3.10. Мальцевой Т.П., не допускать при формировании комплектов скрепления бланков итогового сочинения между собой, бланк регистрации

размещать первым (верхним).

3.11. Мальцевой Т.П., доставить итоговые сочинения, копии сочинений и протокол проверки итогового сочинения (форма ИС-06) с заполненными графами № 2, 3, 4, 5, 6, для проверки и оценивания 6 декабря 2023 года до 16:00 часов в МБОУ гимназию № 7 и передать ответственному за организацию, проведение и проверку итогового сочинения заместителю начальника управления образования Т.С. Королевой.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 59



Ю.В. Конохова

Ознакомлены:

	Мальцева Т.П.
	Осина Н.С.
	Судников Д.А.
	Штымбалок А.В.
	Титова М.В.