

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом №3
от 30.09.2020г
председатель  И.Г. Лях
приказ от 30.09.2020 № 244-од



Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации МБОУ СОШ № 59 (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса (2-11 класс).

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Промежуточная четвертная аттестация во 2 – 9 классах проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по четвертям, промежуточная аттестация в 10-11 классах проводится по полугодиям.

Итоговая отметка (оценка) за аттестационный период (четверть, полугодие) во всех классах выставляется на основании средневзвешенной системы оценки (средневзвешенная оценка, Положение о средневзвешенной оценке (отметке) достижений обучающихся МБОУ СОШ № 59). Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается школьными предметными методическими объединениями. Средневзвешенная отметка за аттестационный период подсчитывается в АИС «Сетевой город» автоматически.

Шкала выставления средневзвешенной отметки за аттестационный период:

| Баллы | Оценка |
|------------|--------|
| 2,5 – 3,59 | «3» |
| 3,6 – 4,59 | «4» |
| 4,6 - 5 | «5» |

Срок проведения промежуточной аттестации – последняя учебная декада четверти, года.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных, полугодовых промежуточных аттестаций, согласно схеме выставления годовых оценок

Схема выставления годовых отметок

| I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть | Год | I полуго дие | II полуго дие | Год |
|---------------|----------------|-----------------|----------------|----------|--------------------|---------------------|-----|
| 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 |
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 2 | 3 | 3 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 3 | 2 | 2 |
| 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | | | |
| 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | | | |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | | | |
| 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | | | |
| 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | | | |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | | | |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | | | |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | | | |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | | | |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | | | |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | | | |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | | | |

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

1.6. Для учащихся 11 класса в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащийся 11 класса, получивший за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

1.7 Для учащихся 9 класса в качестве промежуточной аттестации в текущем учебном году проводится устное собеседование, срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание устного собеседования осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за устное собеседование является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 9 класса, получившие за устное собеседование неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению устного собеседования в дополнительные сроки.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, краевые диагностические работы, всероссийские проверочные работы и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по четырехбалльной системе или фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни (курсы по выбору).

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Система оценивания.

С учетом современных требований к оценочной деятельности для учащихся 2-11-х классов в школе используется 4-балльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 4-балльной системе: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

1. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки по предмету.

1. Обучающие творческие работы учащихся 3-4 класса оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной оценкой.

Оценки за письменные работы в 5-9 классах по химии, физике, биологии, математике выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку

контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 5 дней.

1. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

2. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала и в форме лекции в старших классах.

3. В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания обучающихся оцениваются отметками 2,3,4,5.

4. В старших классах (9-11 класс) возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия пожеланию ученика) с целью повышения отметки за полугодие. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные материалы. Один из них: организация индивидуальной, групповой работы учащихся. Все контрольные уроки (письменные работы и зачеты) по предметам, изучаемые в данном классе, планирует учитель-предметник, но корректирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы в целях предупреждения перегрузки учащихся.

5. Оценка устных ответов учащихся

1. Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет основным требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не искажающие содержание ответа;

- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные из замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или неосведомительно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в чертежах, в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

6. Оценивание письменных работ учащихся

Письменная работа является одной из форм выявления уровня усвоения материала учащимися. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала текста, цели и программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, фактов самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы (по предметам гуманитарного цикла) неправомерно не учитывать ошибки на правила, которые не включены в школьную программу, на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются ошибки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Несколько разных ошибок считаются за одну, каждая следующая подобная считается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика.

Отметка “4” выставляется, если

ученик допустил 2 ошибки, или при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если

ученик допустил до 4-х ошибок, или при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка “2” выставляется, если

ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: “5” – если все задания выполнены; “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий.

7. Оценивание творческих работ учащихся

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется умение раскрывать тему, использовать языковые средства, предметные понятия в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы; правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;

- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы, приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

При выставлении оценок за творческую работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

Более подробное описание системы оценивания в приложении к локальному акту.

8. Порядок выставления итоговых отметок

Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор.

Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) и комментируется учащимся учителем-предметником.

Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором, в последний учебный день.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в 1-4 классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, тестирование и другие формы.

В 1-4 классах проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов: оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

1. За учебную четверть и за учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки ученика по предмету. Не выставляются отметки учащимся 1-х классов в течение учебного года. Учебная деятельность учащихся оценивается словесно.

2. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик, не

имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший более 50% учебного времени по предмету считается не аттестованным.

3. Итоговая отметка за аттестационный период (четверть, полугодие) во всех классах выставляется на основании средневзвешенной системы оценивания (средневзвешенная отметка (оценка), Положение о средневзвешенной оценке достижений обучающихся МБОУ СОШ № 59). Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается школьными предметными методическими объединениями. Средневзвешенная оценка за аттестационный период подсчитывается в АИС «Сетевой город» автоматически.

Шкала выставления средневзвешенной отметки за аттестационный период:

| Баллы | Отметка |
|------------|---------|
| 2,5 – 3,59 | «3» |
| 3,6 – 4,59 | «4» |
| 4,6 - 5 | «5» |

Срок проведения промежуточной аттестации – последняя учебная декада четверти, года.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных, полугодических промежуточных аттестаций, согласно схеме выставления годовых отметок (оценок)

Схема выставления годовых отметок

| I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть | Год | I полуго дие | II полуго дие | Год |
|---------------|----------------|-----------------|----------------|-----|--------------------|---------------------|-----|
| 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 |
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 2 | 3 | 3 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 3 | 2 | 2 |
| 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | | | |
| 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | | | |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | | | |
| 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | | | |
| 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | | | |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | | | |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | | | |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | | |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | | |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | | |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | | |

4. Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

| Баллы | Отметка |
|------------|---------|
| 2,5 – 3,59 | «3» |
| 3,6 – 4,59 | «4» |
| 4,6 - 5 | «5» |

В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую годовую запись «н/а» или «2» по одному или нескольким предметам, переводится в следующий класс условно. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Неуспеваемость по данному предмету ликвидируется в форме письменной контрольной работы, теста, собеседования в течение 1 четверти следующего учебного года. Учащийся получает необходимое задание и серию консультаций учителя. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. По итогам экзамена или собеседования составляется протокол. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом образовательного учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

9. Порядок выставления отметок(оценок) за контрольные работы

Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

10. Меры по предупреждению перегрузки учащихся

С целью предупреждения перегрузки учащихся в младших классах не даются домашние задания на воскресенье если очередной урок в понедельник.

11. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

11.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

11.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

11.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

11.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сентября следующего учебного года.

11.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

11.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

11.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.10. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

12. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование в форме самообразования

12.1. Промежуточная аттестация для обучающихся, получающих образование в форме самообразования, проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

12.2. По заявлению обучающегося образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

12.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в образовательную организацию для получения образования в форме самообразования.

12.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его в образовательную организацию для получения образования в форме самообразования не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.