

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 59  
Протокол № « 10 » от 18.06. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ СОШ № 59  
  
Приказ № 14/г от 18.06. 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального отбора при приеме либо  
переводе обучающихся в 10-е классы профильного  
обучения для получения среднего общего образования  
в МБОУ СОШ № 59

### *1. Общие положения*

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ СОШ №59 в целях определения порядка приема детей в 10-ый класс в МБОУ СОШ № 59 х.Школьного Крымского района.

2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в школе в следующих случаях:

1) прием либо перевод в образовательную организацию для обучения по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

2) создание в образовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

3. Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

### *II. Правила организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения:*

1. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МБОУ СОШ № 59 могут быть все граждане, которые имеют право на получение среднего общего образования вне зависимости от места жительства обучающихся.

2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации.

4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в МБОУ СОШ № 59 для профильного обучения, о перечне представленных документов.

6. Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов.

7. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МБОУ СОШ № 59 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, директор школы, заместитель директора школы. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

8. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии утверждается ежегодно приказом по МБОУ СОШ № 59.

9. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

- первый этап - проведение комиссией экспертизы документов;
- второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;
- третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

10. Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

- за отметку «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
- за отметку «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
- за достижения обучающегося на муниципальном и зональном уровнях обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- за достижения обучающегося на региональном уровне обучающемуся выставляется 7 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 21 балла);
- за достижения обучающегося на всероссийском и международном уровнях обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

11. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение одного рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений, обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

12. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на школьном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением приемной комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на школьном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию школы в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом школы (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

3.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.3. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом школы. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из

числа работников школы, не входящих в состав приемной комиссии в текущем учебном году.

3.4. Конфликтная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов конфликтной комиссии председатель комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании конфликтной комиссии ведется протокол.

3.6. Решение конфликтной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

#### **4. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения**

4.1. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения приказом директора школы в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии.

Таблица критериев  
 учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № 59

ФИО полностью		
Критерий	Эталон	Баллы
1	2	3
Наличие годовых отметок «отлично» по учебным предметам за предшествующий учебный год	5 баллов	
Наличие годовых отметок «хорошо» по учебным предметам за предшествующий учебный год	3 балла	
Наличие отметки «хорошо» на ГИА по учебным предметам, соответствующим профилю обучения	4 балла	
Наличие отметки «отлично» на ГИА по учебным предметам, соответствующим профилю обучения	7 баллов за один предмет	
Наличие отметки «отлично» на ГИА по обязательному учебному предмету, не являющимся профильным	5 баллов	
Наличие отметки «хорошо» на ГИА по обязательному учебному предмету, не являющимся профильным	4 балла	
Наличие аттестата об основном общем образовании с отличием	5 баллов	
Наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, соревнованиях различных уровней	3 балла за одно достижение (не более 9 за все достижения)	