

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета протокол № 1
от 31 12 2018 года
Председатель педсовета
Н.С. Пях



Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 59 хутора Школьного муниципального образования Крымский район (далее МБОУ СОШ № 59).

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 59, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, в том числе психолог, логопед, социальный педагог, педагог - организатор, заведующий библиотекой.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- управление качеством образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

III. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педсовета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- разработка и принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- принятие планов работы школы на учебный год;
- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
- определение содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;
- внесение предложений по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, администрации о реализации принятых Педсоветом решений; информации представителей муниципального органа управления образованием, организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья обучающихся и другим вопросам;
- принятие локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- определение и совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, дистанционного и электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов и государственной (итоговой) аттестации, об индивидуальном образовательном маршруте обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об условном переводе обучающихся, об оставлении на повторный курс обучения (по согласованию с родителями (законными представителями), о переводе в общеобразовательную школу, о продолжении обучения в иных формах, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.