

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 59
протокол № 10
от « 18 » июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 18.06.20 № 1171 сг
Директор МБОУ СОШ № 59
Лях Н.Г. Лях



ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных классах (группах)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 59 хутора Школьного
муниципального образования Крымский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. Положение о профильных классах (группах) согласовывается с педагогическим советом школы.

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах (группах) можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов (групп) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 59 хутора Школьного муниципального образования Крымский район (далее – Школа).

1.5. К профильным классам (группам) относятся классы (группы) обучающихся среднего общего уровня образования с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи профильных классов (групп):

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;

- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом учредителя на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса (группы) обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе федерального базисного учебного плана.

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных классов (групп)

2.1. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется из выпускников 9 классов школы или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства в июле-августе. Для поступления в профильный класс (группу) необходимо предоставить результаты итоговой аттестации за курс основного общего образования.

2.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в образовательные организации для среднего общего образования для профильного обучения осуществляется созданной образовательной организацией Комиссией по отбору в классы для профильного обучения в составе, утвержденном приказом директора школы.

2.3. Ответственность за комплектование профильных классов (групп) возлагается на педагогический коллектив школы. Зачисление обучающихся в профильные классы (группы) осуществляется приказом директора школы.

2.4. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом проводится в 9 классе и во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах (группах).

2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы с указанием профиля обучения (приложение 1);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справку о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня.

2.7. Комплектование профильных классов (групп) завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.8. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 14 человек.

2.9. Отчисление обучающихся из профильных классов (групп) возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.10. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора школы.

2.11. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах (группах) строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе (группе) не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе (группе) ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на

третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные учебные предметы за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Образовательный процесс в профильных классах (группах) осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году.

3.11. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах (группах) предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.12. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов (групп) осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Положением об итоговой аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 59 в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

4. Управление профильными классами (группами)

4.1 Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель и учителя-предметники профильного класса (группы), назначаемые приказом директора школы.

Образец заявления о приеме в 10 класс

Директору МБОУ СОШ № 59
Лях Н.Г.

от _____
(ФИО законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь)

(ФИО, дата рождения)
в 10 класс _____ профиля МБОУ СОШ
№ 59. С Уставом МБОУ СОШ № 59, выданной лицензией на право ведения
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации образовательного учреждения, основными
общеобразовательными программами, реализуемыми школой, правилами для
учащихся и другими документами, регламентирующими организацию
образовательного процесса в школе ознакомлены и согласны.

Дата _____ Подпись _____

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных
данных моего сына (дочери) в порядке, установленном законодательством
РФ.

Дата _____

Подпись _____ (_____)